

HANDLEIDING

Om te kunnen kwalificeren moet de leidinggevende kunnen aantonen dat hij de competenties zoals beschreven op de kwalificatiekaart beheerst. Dit doet hij door een gesprek te hebben met de praktijkbegeleider. Deze toetst of de competenties voor kennis, houding en vaardigheden voldoende zijn ontwikkelend. De praktijkbegeleider vraagt vervolgens een kwalificatie aan bij de praktijkcoach. Dit gaat via SOL.

Aanvragen die binnen komen worden ingedeeld in twee soorten aanvragen:

1. Aanvraag voor een leiding die de twee moduleweekenden bij ons volledig heeft gevolgd.
2. Aanvraag voor een leiding die niet de twee module weekenden bij ons volledig heeft gevolgd.

De aanvraag voor de eerste groep wordt direct goedgekeurd. Voor de aanvraag van de tweede groep dient de praktijkbegeleider het document "verzoek tot kwalificatie" volledig in te vullen. Deze moet gemaïld worden naar Team TOET. Zij bekijken het document en geven aan of de leidinggevende wel of niet gekwalificeerd kan worden. Het is dus van groot belang dat de praktijkbegeleider dit formulier vanaf het begin invult en bijhoudt.

Dit formulier kan worden gebruikt voor het aanvragen van de volgende kwalificaties:

- Leidinggevende Bevers/Welpen/Scouts
- Teamleider Bevers / Welpen / Scouts *
- Begeleider Explorers *
- Teamleider Explorers *

Voor het aanvragen van een kampkwalificatie kan een ander verzoekformulier gebruikt worden.

* voor het aanvragen van deze kwalificaties moet altijd dit verzoek meegestuurd worden! Ook als er een specifieke training is gevolgd!

In deze handleiding lees je zo hoe je het formulier moet invullen.

Het is de bedoeling dat de praktijkbegeleider op dit formulier bijhoudt wat er gedaan is aan de ontwikkeling van de cursist. Met dit formulier kan de praktijkbegeleider op een gegeven moment het verzoek tot kwalificatie aanvragen bij de praktijkcoach vanuit de Regio.

In deze handleiding wordt per onderdeel uitgelegd wat er ingevuld moet worden. Om het verzoek te kunnen indienen moet het formulier volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend!

Het verzoek tot kwalificatie kan gestuurd worden naar toet@nederveluwe.nl.



Vul eerst de algemene gegevens in. Geef daarbij duidelijk aan voor welke kwalificatie je een verzoek inlevert.

Aantal jaren leiding binnen de groep:

Bevers:
Welpen:
Scouts:
Explorers:
Totaal:

Hier vul je per leeftijdsgroep in hoe lang de leidinggevende daar leiding is geweest. Bij totaal vul je het totaal aantal jaar in dat de leidinggevende leiding is.

Welke Scouting-kwalificaties heeft de leidinggevende behaald?

Ooit begonnen met de basistraining: ja/nee
Indien van toepassing: waarom niet afgemaakt:

In bezit van kamperkenning: ja/nee
Gilwell-training: ja /nee

Andere Scouting-kwalificaties:

*Op de eerste vragen kun je gewoon antwoord geven. Graag ook jaartal noteren. Bij andere scouting-kwalificaties kun je denken aan het organiseren van grote evenementen, bestuurstaken, waar is de leiding erg goed in enzovoorts. Denk telkens aan het noteren van het jaartal.
Denk hierbij erg breed, noteer alles waarvan je denkt dat het van belang voor de kwalificatie.*

Welke externe kwalificaties heeft de leidinggevende behaald?

Vul hier de externe kwalificaties van de leiding in, denk aan: opleiding, diploma's, werkervaring, cursussen enzovoorts. Wanneer de leiding nog een opleiding volgt graag ook noteren in welk jaar van de opleiding.

Nulmeting competenties

Naar aanleiding van de kwalificatiekaart en functieprofiel zijn volgende competenties nog niet volledig beheerst:

*Na het invullen van de kwalificatiekaart en het bekijken van het functieprofiel zijn er misschien competenties die nog niet volledig beheerst zijn. Noteer deze hier.
Ben je van mening dat alle competenties zijn beheerst dan kan je dat hier opschrijven, het punt actieplan kan je dan overslaan.*

Actieplan

Hoe gaat de cursist werken aan zijn nog niet beheerste competenties?

In het actieplan noteer je wat je leiding de komende periode gaat doen om de onbeheerste competenties te beheersen.

Observaties / gespreksverslagen

Hier kun je je eigen aantekeningen van observaties en gesprekken kwijt. Noteer in ieder geval dat er een gesprek is geweest en waar het over ging.



Toetsing

Op welke manier kan de cursist aantonen dat hij gekwalificeerd is?

Welke documenten gebruikt de leidinggevende om aan te tonen dat hij gekwalificeerd is? Denk hierbij aan de kwalificatiekaart, de competentieroos (profiel op SOL), diploma's en dergelijke.

Eindgesprek met Praktijkbegeleider

Noteer hier wanneer het eindgesprek was en wat er is besproken.

Voor de afronding vul je alleen het eerste kader in. Haal door wat niet van toepassing is en zet je handtekening in het blok er naast. De rest wordt ingevuld door de praktijkcoach.

Afronding	Afgerond / Aangetoond?
OORDEEL PRAKTIJKBEGELEIDER De leidinggevende voldoet WEL/NIET aan de kwalificatie-eisen	
OORDEEL PRAKTIJKCOACH De leidinggevende voldoet WEL/NIET aan de kwalificatie-eisen	

